

**Metodický pokyn**  
**Štatistického úradu Slovenskej republiky**  
číslo 10910-1622/2020 z 9. októbra 2020,  
**ktorým sa ustanovuje postup obcí pri zbere údajov o obyvateľoch**  
**pre účely SODB v roku 2021**

Štatistický úrad Slovenskej republiky (ďalej len „ŠÚ SR“) podľa zákona č. 223/2019 Z. z. o sčítaní obyvateľov, domov a bytov v roku 2021 (ďalej len „zákon o sčítaní“), § 24 písm. h) vydáva metodický pokyn na zabezpečenie jednotného postupu obcí a v hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave a v meste Košice a ich mestských častí (ďalej len „obec“) počas prípravy a vykonávania preneseného výkonu štátnej správy, ktorého cieľom je sčítanie obyvateľov v Sčítaní obyvateľov, domov a bytov v roku 2021 (ďalej len „sčítanie“).

**Článok 1**

**Úvodné ustanovenie**

Účelom metodického pokynu je zabezpečiť jednotný postup pri plnení úloh obcí pred, počas doby sčítania obyvateľov a po nej.

**Článok 2**

**Základné pojmy**

Pre účely sčítania obyvateľov sa rozumie:

- a) obyvateľom štátny občan Slovenskej republiky s trvalým pobytom alebo prechodným pobytom na území Slovenskej republiky, občan Európskej únie s obvyklým bydliskom na území Slovenskej republiky, štátny príslušník tretej krajiny s trvalým pobytom, prechodným pobytom alebo tolerovaným pobytom na území Slovenskej republiky okrem cudzinca požívajúceho diplomatické výsady a imunity na území Slovenskej republiky podľa medzinárodného práva,
- b) zástupcom obce starosta, prednosta, vedúci vnútornej správy alebo iná autorita obce, ktorá zastupuje obec pri príprave, priebehu a vykonaní sčítania obyvateľov,
- c) kontaktným bodom stále pracovisko ŠÚ SR zriadené v sídle samosprávneho kraja,
- d) asistovaným sčítaním sčítanie vykonané s pomocou asistenta sčítania,
- e) kontaktnou osobou osoba určená starostom obce zodpovedná za koordinovanie sčítania obyvateľov v obci,
- f) kontaktným miestom miesto, kde môže obyvateľ uskutočniť svoje sčítanie sám alebo kde môže využiť službu asistovaného sčítania,

- g) virtuálnym asistenčným obvodom súbor blízkych alebo susediacich adries (adresných bodov),
- h) asistentom sčítania (ďalej len „asistent“) fyzická osoba, ktorej úlohou je asistovať pri elektronickom sčítaní tým obyvateľom, ktorí nemajú elektronické zariadenie, potrebné zručnosti alebo im v tom bráni iný dôvod,
- i) stacionárnym asistentom osoba vymenovaná starostom obce vykonávajúca úlohy asistenta sčítania počas doby sčítania obyvateľov v kontaktnom mieste alebo v zariadení na území obce,
- j) mobilným asistentom osoba vymenovaná starostom obce vykonávajúca úlohy asistenta sčítania pri sčítaní obyvateľov v teréne podľa jemu prideleného virtuálneho asistenčného obvodu,
- k) zariadením, domov sociálnych služieb, zariadenie pre seniorov, zariadenie podporovaného bývania, zariadenie opatrovateľskej služby, špecializované zariadenie, centrum pre deti a rodiny, diagnostické centrum, liečebno-výchovné sanatórium, reedukačné centrum, špecializovaná nemocnica, liečebňa, hospic, dom ošetrovateľskej starostlivosti,
- l) človekom bez domova osoba, ktorá sa často pohybuje medzi dočasným ubytovaním alebo je nahlásená na trvalý pobyt na adrese obecného/miestneho/mestského úradu alebo na obci,
- m) dočasným ubytovaním útulok, domov na polceste, zariadenie núdzového bývania,
- n) sčítacím formulárom elektronický formulár slúžiaci na štatistický účel zberu údajov, prostredníctvom ktorého sa zaznamenávajú a zisťujú údaje o obyvateľovi,
- o) preukazom asistenta sčítania<sup>1)</sup> je preukaz vydaný ŠÚ SR pre osoby vykonávajúce funkciu asistenta sčítania, slúžiaci výlučne na identifikáciu asistenta sčítania počas doby sčítania obyvateľov,
- p) elektronickým systémom pre sčítanie obyvateľov (ďalej len „ESO“), subdoména internetového portálu [www.scitanie.sk](http://www.scitanie.sk), určená na elektronické sčítanie obyvateľov.

### Článok 3

#### Premenné o obyvateľoch<sup>2)</sup>

(1) Pre účely SODB 2021 sa prostredníctvom elektronického zberu údajov o obyvateľoch zisťujú nasledujúce premenné:

- a) miesto trvalého pobytu je miesto stáleho bydliska obyvateľa na území Slovenskej republiky, na ktorom je prihlásený podľa osobitného predpisu<sup>3)</sup>,

---

<sup>1)</sup> 403/2019 Z. z. Opatrenie Štatistického úradu Slovenskej republiky o preukaze asistenta sčítania

<sup>2)</sup> 44/2020 Z. z. Opatrenie Štatistického úradu Slovenskej republiky, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o charakteristikách a štruktúre zisťovaných údajov o témach podľa zoznamu, podrobnosti o spôsobe zisťovania údajov a vzory sčítacích formulárov na sčítanie obyvateľov a sčítacích formulárov na sčítanie domov a bytov

<sup>3)</sup> Zákon č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, § 3 až 7.

- b) miesto súčasného pobytu je skutočné bydlisko obyvateľa, na ktorom nemusí byť prihlásený na trvalý pobyt, prechodný pobyt alebo tolerovaný pobyt, a mesiac a rok, odkedy sa v ňom obyvateľ zdržiava,
- c) pobyt v zahraničí a rok príchodu do krajiny od roku 1980 je pobyt obyvateľa v zahraničí od roku 1980 kedykoľvek v trvaní najmenej jedného roka a rokom príchodu do krajiny od roku 1980 je rok posledného prisťahovania obyvateľa na územie Slovenskej republiky po skončení jeho posledného pobytu v zahraničí,
- d) pohlavie je znak osoby určený pri narodení alebo pri zmene pohlavia,
- e) dátum narodenia je údaj o dni, mesiaci a roku narodenia obyvateľa,
- f) rodinný stav je vyjadrením právneho vzťahu obyvateľa vo väzbe na manželstvo,
- g) rok uzavretia manželstva je časový údaj o uzavretí súčasného alebo posledného manželstva obyvateľa,
- h) počet živonarodených detí je údaj o počte všetkých detí, ktoré sa obyvateľovi narodili živé počas jeho života, údaj sa zisťuje u ženy aj u muža,
- i) štát a miesto narodenia je bydlisko matky v čase narodenia dieťaťa, ak obyvateľ nepozná bydlisko matky v čase svojho narodenia, uvedie sa miesto pôrodnice,
- j) štátna príslušnosť je údaj o právnom vzťahu medzi obyvateľom a jeho štátom podľa právnych predpisov jeho štátu, sčítací formulár umožní uviesť aj údaj o ďalšej štátnej príslušnosti,
- k) súčasná ekonomická aktivita je údaj o postavení obyvateľa na trhu práce,
- l) zamestnanie je konkrétny druh práce podľa štatistickej klasifikácie zamestnaní, ktorú obyvateľ vykonáva,
- m) odvetvie ekonomickej činnosti je druh výroby alebo činnosti podniku alebo iného subjektu, v ktorom má obyvateľ zamestnanie,
- n) postavenie v zamestnaní je súčasné postavenie obyvateľa v pracovnom procese,
- o) najvyššie dosiahnuté vzdelanie je najvyšší získaný stupeň vzdelania obyvateľa, ktorý dovŕšil aspoň 15 rokov veku, najvyšším dosiahnutým vzdelaním je aj vzdelanie uznané podľa osobitného predpisu<sup>4)</sup>,
- p) miesto výkonu zamestnania je adresa pracoviska obyvateľa,
- q) miesto školy je adresa základnej školy, strednej školy alebo vysokej školy, do ktorej obyvateľ dochádza,
- r) periodicita dochádzky do zamestnania alebo do školy je údaj o pravidelnosti dochádzky obyvateľa do zamestnania alebo do školy,
- s) spôsob dopravy do zamestnania alebo do školy je údaj o prevažujúcom spôsobe dopravy obyvateľa do zamestnania alebo do školy,

---

<sup>4)</sup> Napríklad zákon č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, zákon č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- t) národnosť je príslušnosť obyvateľa k národu alebo etnickej skupine, obyvateľ môže uviesť aj údaj o ďalšej národnosti,
  - u) materinský jazyk je jazyk, ktorým s obyvateľom najčastejšie hovorili doma v detstve,
  - v) náboženské vyznanie je vzťah obyvateľa k cirkvi, náboženskej spoločnosti alebo náboženstvu,
  - w) vzťahy medzi členmi domácnosti sú vyjadrením príbuzenského alebo iného vzťahu obyvateľa k osobe alebo osobám žijúcim spolu v jednom byte.
- (2) Podrobné metodické vysvetlivky k premenným sú zverejnené na webovej stránke [www.scitanie.sk](http://www.scitanie.sk). Skrátené vysvetlivky k premenným sú dostupné aj v elektronickom sčítacom formulári pod ikonou „i“ informácia.

## Článok 4

### Sčítanie obyvateľov

- (1) Obdobie, počas ktorého sa obyvatelia sčítavajú (doba sčítania) je od 15. februára 2021 do 31. marca 2021.
- (2) Rozhodujúcim okamihom sčítania, na ktorý sa vzťahujú všetky údaje, ktoré obyvateľ vyplní, alebo poskytne je polnoc zo štvrtka 31. decembra 2020 na piatok 1. januára 2021. V praxi to znamená, že ak sa narodí dieťa po polnoci 1. januára, nesčítava sa.
- (3) Povinnou osobou, čiže osobou, ktorá vyplní pre sčítanie obyvateľov sčítací formulár, je obyvateľ, o ktorom sa údaje zisťujú, zákonný zástupca obyvateľa a zriaďovateľ alebo zakladateľ zariadenia, ak takej osoby niet, štatutárny orgán zariadenia.
- (4) Obyvateľ sa má prioritne sčítať sám vyplnením sčítacieho formulára pomocou počítača, tabletu, notebooku alebo mobilného zariadenia. V prípade, ak sa obyvateľ nemôže/nechce takto sčítať, môže navštíviť v prevádzkových hodinách kontaktné miesto zriadené obcou pre účel sčítania, kde ho sčíta stacionárny asistent alebo mu umožní použiť počítač, aby sa sám sčítal. Ak ide o osoby so zdravotným postihnutím, seniorov alebo iné digitálne vylúčené osoby, tieto môžu telefonicky požiadať o asistenciu mobilného asistenta. Požiadavky na mobilného asistenta sa majú nahlásiť prioritne počas prvých dvoch týždňov doby sčítania, tzn. od 15. februára do 28. februára 2021. O mobilného asistenta môžu obyvatelia požiadať telefonicky obec alebo call centrum. Mobilný asistent navštívi obyvateľa v dohodnutom čase a sčíta ho pomocou tabletu.
- (5) Obec nemôže obyvateľov sčítavať bez ich vedomia.
- (6) Call centrum bude slúžiť okrem nahlasovania požiadaviek na mobilného asistenta aj pre účel vysvetľovania metodiky sčítania. Telefónne číslo call centra bude zverejnené na stránke [www.scitanie.sk](http://www.scitanie.sk).
- (7) Obyvatelia budú v dobe sčítania informovaní o povinnosti sčítať sa spôsobom v obci obvyklým (webová stránka obce, rozhlas, úradná tabuľa a pod.) a tiež prostredníctvom SMS.
- (8) Sčítanie obyvateľov sa realizuje výlučne elektronicky prostredníctvom ESO, v ktorom sú k dispozícii dva typy sčítacieho formulára (typ A a typ B):

- a) sčítací formulár typu A je krátky sčítací formulár, v ktorom zisťujeme premenné uvedené v článku 3, ods. 1, písm. b), c), f), g), h), l), o), p), r), s), t), u), v), w), t. j. iba premenné, ktoré nie sú v administratívnych zdrojoch údajov, ktoré sa môžu meniť alebo sú seabeklaratórne; určený je pre obyvateľov, ktorí sa úspešne autentifikujú uvedením rodného čísla a doplnkového údajá alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom (e-ID) alebo fotografiou zadnej strany občianskeho preukazu,
- b) sčítací formulár typu B je úplný sčítací formulár, v ktorom zisťujeme všetky premenné uvedené v článku 3, ods. 1; určený je pre obyvateľov, ktorí sa identifikujú uvedením dátumu narodenia a pohlavia (ide o osoby, ktoré nemajú rodné číslo alebo svoje rodné číslo nepoznajú).

## Článok 5

### Kontaktná osoba

(1) Kontaktnú osobu v obci určí starosta obce. Činnosť kontaktnej osoby môže vykonávať aj starosta obce. Starosta obce môže za kontaktnú osobu určiť aj svojho zástupcu.

(2) Úlohou kontaktnej osoby je najmä:

- koordinovať sčítanie obyvateľov na území obce,
- zúčastniť sa školenia pre kontaktné osoby, ktoré sa realizuje v období od 11. januára do 24. januára 2021. Školenie bude realizované formou dištančného vzdelávania online prostredníctvom e-learningového portálu (<https://skolenie.scitanie.sk/>) alebo formou prezenčného školenia,
- zabezpečiť si funkčný počítač s internetovým pripojením a reproduktorom pre absolvovanie školenia formou dištančného vzdelávania; pre spôsobilosť vykonávať funkciu kontaktnej osoby obce nie je podmienkou získanie certifikátu o vyškolení,
- spolupracovať pri nábore a výbere mobilných a stacionárnych asistentov,
- oznámiť kontaktnému bodu údaje o kontaktnom mieste / kontaktných miestach najneskôr do 31. decembra 2020,
- oznámiť kontaktnému bodu údaje o asistentoch sčítania najneskôr do 11. januára 2021,
- viesť v informačnom systéme ESO evidenciu požiadaviek obyvateľov na asistované sčítanie, pridelať tieto požiadavky mobilným asistentom, čím vzniká ich virtuálny asistenčný obvod,
- monitorovať činnosť asistentov prostredníctvom informačného systému ESO,
- monitorovať stav sčítania v obci,
- spolupracovať pri školeniach asistentov a príslušnom poučení asistentov,
- zabezpečiť prevzatie, odovzdanie a evidenciu vybavenia pre asistentov, tzn. preukazov asistentov sčítania, tabletov, SIM kariet, ako aj ich vrátenie po dobe sčítania,
- kontaktná osoba je povinná v prípade technickej poruchy na tablete prevziať predmetný tablet od mobilného asistenta a kontaktovať dodávateľa ŠÚ SR,

ktorý do 72 hodín zabezpečí jeho výmenu, prípadne opravu; následne po doručení nového/opraveného zariadenia dodávateľom ŠÚ SR, odovzdá toto zariadenie späť mobilnému asistentovi.

(3) Ak 30 % všetkých obyvateľov obce s trvalým pobytom na území obce podľa údajov Štatistického úradu SR predstavuje k 31. decembru 2019 najviac 250 osôb, odporúča sa, aby kontaktná osoba vykonávala súčasne aj funkciu stacionárneho asistenta sčítania v kontaktnom mieste a aj funkciu mobilného asistenta sčítania.

(4) Ak 10 % všetkých obyvateľov obce s trvalým pobytom na území obce podľa údajov Štatistického úradu SR predstavuje k 31. decembru 2019 najviac 700 osôb, odporúča sa, aby kontaktná osoba vykonávala súčasne aj funkciu stacionárneho asistenta sčítania v kontaktnom mieste.

(5) Ak kontaktná osoba vykonáva funkciu asistenta (stacionárneho alebo mobilného), riadi sa pri výkone tejto funkcie metodickým pokynom pre asistentov.

## **Článok 6**

### **Kontaktné miesto**

(1) Obec vyberie vhodné priestory na obecnom úrade a/alebo inom mieste (kníhnica, kultúrny dom, komunitné centrum a pod.) na vytvorenie kontaktného miesta /kontaktných miest s ohľadom na odporúčaný počet stacionárnych asistentov sčítania. Odporúča sa, aby pri výbere kontaktného miesta bola, pokiaľ je to možné, zohľadnená požiadavka na bezbariérový prístup.

(2) Kontaktné miesto musí byť zriadené najneskôr do 1. februára 2021.

(3) Podmienky prevádzky kontaktného miesta sú podrobne popísané v opatrení Štatistického úradu SR č. 441/2019 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti o podmienkach prevádzky kontaktného miesta.

(4) Kontaktná osoba (ako zástupca obce) oznámi kontaktnému bodu údaje o kontaktnom mieste zriadenom obcou:

- adresa kontaktného miesta (okres, obec, PSČ, ulica, súpisné a orientačné číslo),
- označenie prevádzkovateľa kontaktného miesta (obecný úrad, kníhnica, škola, dom kultúry a pod.),
- telefónne číslo a e-mailová adresa kontaktného miesta,
- prevádzkové hodiny kontaktného miesta.

(5) Tieto údaje Štatistický úrad SR zapíše do zoznamu kontaktných miest a túto skutočnosť oznámi späťne obci, ako prevádzkovateľovi kontaktného miesta.

(6) Všetky kontaktné miesta musia byť od 15. februára 2021 do 31. marca 2021 riadne a viditeľne označené. Prevádzková doba kontaktného miesta musí byť zverejnená spôsobom v obci obvyklým (webová stránka obce, rozhlas, úradná tabuľa a pod.).

(7) Na jednom kontaktnom mieste môže vykonávať činnosť viacero stacionárnych asistentov, ak to priestory kontaktného miesta umožňujú.

## Článok 7

### Asistenti sčítania

(1) Asistentom sčítania (ďalej len asistent) môže byť fyzická osoba, ktorá má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky, je staršia ako 18 rokov, je plne spôsobilá na právne úkony, ovláda štátny jazyk, získala minimálne úplné stredné vzdelanie, je bezúhonná, spoľahlivá. Starosta obce nemôže vykonávať činnosť asistenta sčítania v obci, v ktorej bol zvolený.

(2) Ak osoba spĺňa požadované podmienky, dohodne sa s obcou o účasti na školení.

(3) Asistent je povinný absolvovať online školenie na e-learningovom portáli <https://skolenie.scitanie.sk/> alebo prezenčné školenie, v termíne od 18. januára do 31. januára 2021 (3. a 4. týždeň 2021). Pre absolvovanie online školenia je potrebné zabezpečiť si funkčný počítač s internetovým pripojením a reproduktorom. Povinnosťou účastníkov školenia bude naštudovať si všetky školiace dokumenty, ktoré budú umiestnené na portáli a oboznámiť sa so všetkými inštruktážnymi videami.

(4) Asistent absolvuje zároveň krátky test, ktorý overí základné vedomosti o elektronickom sčítaní obyvateľov a funkčnosti ESO. Po jeho úspešnom absolvovaní získa certifikát pre prácu asistenta. Bez tohto certifikátu nebude asistentovi práca umožnená.

(5) Po úspešnom absolvovaní školenia starosta vymenuje osobu za asistenta.

(6) Asistent dostane preukaz asistenta sčítania, manuál na prácu s informačným systémom ESO, metodický pokyn pre asistentov, drobné komunikačno-propagačné predmety, podpíše pokyn na spracovanie osobných údajov, v prípade mobilného asistenta dostane na základe preberacieho protokolu tablet a SIM kartu.

(7) Stacionárny asistent vykonáva svoju prácu výlučne v kontaktnom mieste (okrem stacionárnych asistentov v zariadeniach). Má k dispozícii stôl, stoličku, telefón a PC.

(8) Mobilný asistent vykonáva svoju prácu v teréne, návštevou obyvateľa, ktorý požiadal o asistované sčítanie. Je vybavený tabletom so SIM kartou na hlasové a dátové služby.

## Článok 8

### Postup obce pri príprave sčítania obyvateľov

(1) Pri príprave sčítania obyvateľov obec plní najmä nasledujúce úlohy:

- a) najneskôr do 20. októbra 2020 určí starosta obce kontaktnú osobu zodpovedajúcu za koordinovanie sčítania obyvateľov v obci,
- b) najneskôr do 25. októbra 2020 oznámi kontaktnému bodu nasledujúce údaje o kontaktnej osobe v obci:
  - titul, meno a priezvisko
  - telefónne číslo a e-mailovú adresu,
  - adresu obecného úradu (okres, obec, PSČ, ulica, súpisné číslo, orientačné číslo), kde kontaktná osoba pôsobí,
- c) odošle najneskôr do 30. októbra 2020 výzvu na podanie návrhu na vymenovanie stacionárneho asistenta v zariadení, ktoré sa nachádza na území obce

zriaďovateľovi, alebo zakladateľovi zariadenia (ak takej osoby niet, tak štatutárnemu orgánu zariadenia),

d) prostredníctvom kontaktnej osoby najneskôr do 31. decembra 2020 oznámi príslušnému kontaktnému bodu nasledujúce údaje o kontaktnom mieste<sup>5)</sup> zriadenom obcou:

- adresu kontaktného miesta (okres, obec, PSČ, ulica, súpisné a orientačné číslo),
- označenie prevádzkovateľa kontaktného miesta (obecný úrad, knižnica, škola, dom kultúry, denný penzión atď.),
- telefónne číslo a e-mailovú adresu kontaktného miesta,
- prevádzkové hodiny kontaktného miesta,

e) najneskôr do 1. februára 2021 zriadi kontaktné miesto/kontaktné miesta v budove obecného úradu a/alebo na inom vhodnom mieste v obci,

f) najneskôr do 11. januára 2021 vykoná na území obce nábor a výber:

- stacionárnych asistentov,
- mobilných asistentov,

Počty asistentov odporúčané Štatistickým úradom SR budú poskytnuté každej obci osobitným listom v priebehu mesiaca novembra/decembra 2020. Odporúčané počty asistentov sú odhadované na základe počtu obyvateľov, u ktorých sa predpokladá asistované sčítanie, ale ich skutočný počet pri realizácii sčítania obyvateľov je na zväžení každej obce pri zohľadnení podmienok v obci.

g) overuje splnenie kritérií na výber asistenta sčítania nasledovne:

- realizuje osobný pohovor,
- vyžiada si od záujemcu doklad o najvyššom ukončenom vzdelaní,
- oboznámi záujemcu s rozsahom prác asistenta, o požiadavkách na mobilného asistenta,
- vyžiada si výpis z registra trestov všetkých potenciálnych asistentov prostredníctvom portálu <https://oversi.gov.sk>,
- overí spoľahlivosť osoby, ktorá je bezúhonná na základe výpisu z registra trestov a ktorá viditeľne nepožíva omamné a psychotropné látky a/alebo ktorú odporučí obec alebo prevádzkovateľ,

h) prostredníctvom kontaktnej osoby najneskôr do 11. januára 2021 nahlási kontaktnému bodu údaje o vybraných asistentoch sčítania:

- titul, meno a priezvisko,
- funkcia asistenta (mobilný, stacionárny alebo stacionárny v zariadení),
- dátum narodenia,
- adresa trvalého pobytu,

---

<sup>5)</sup> 441/2019 Z. z. Opatrenie Štatistického úradu SR, ktorým sa určujú podmienky prevádzky kontaktného miesta.



- e-mail,
- telefónne číslo,
- okres a obec, pre ktorú bude osoba vykonávať funkciu asistenta sčítania,

ŠÚ SR prideli každému asistentovi identifikátor asistenta po absolvovaní školenia a následne zapíše údaje do zoznamu asistentov<sup>6)</sup>,

- i) prostredníctvom starostu obce vymenováva asistentov sčítania,
- j) zabezpečí účasť kontaktnej osoby na dištančnom vzdelávaní online prostredníctvom e-learningového portálu, alebo na prezenčnej forme školení, ktoré sa budú konať v dňoch 11. januára – 24. januára 2021 a ktoré budú zamerané prioritne na prácu v ESO; školenia sa budú realizovať v spolupráci s územne príslušným kontaktným bodom, presný termín prezenčného školenia bude obci a kontaktnej osobe oznámený pozvánkou, ktorú pošle kontaktný bod
- k) zabezpečí účasť stacionárnych asistentov sčítania na dištančnom vzdelávaní online prostredníctvom e-learningového portálu, alebo na prezenčnej forme školení pre stacionárnych asistentov sčítania, ktoré sa bude konať v dňoch 18. januára – 31. januára 2021, školenia sa budú realizovať v spolupráci s územne príslušným kontaktným bodom, presný termín osobného školenia bude stacionárnemu asistentovi oznámený pozvánkou, ktorú pošle obec,
- l) zabezpečí účasť mobilných asistentov na dištančnom vzdelávaní online prostredníctvom e-learningového portálu, alebo na prezenčnej forme školení pre mobilných asistentov sčítania, ktoré sa bude konať v dňoch 18. januára – 31. januára 2021, školenia sa budú realizovať v spolupráci s územne príslušným kontaktným bodom, presný termín osobného školenia bude mobilnému asistentovi oznámený pozvánkou, ktorú pošle obec,
- m) zabezpečí účasť vybraných stacionárnych asistentov sčítania v zariadeniach na dištančnom vzdelávaní online prostredníctvom e-learningového portálu, alebo na prezenčnej forme školení pre stacionárnych asistentov sčítania konaného v dňoch 18. januára – 31. januára 2021, školenia sa budú realizovať v spolupráci s územne príslušným kontaktným bodom, presný termín prezenčného školenia bude stacionárnemu asistentovi oznámený pozvánkou, ktorú pošle obec,
- n) najneskôr do 14. februára 2021 dohodne s vybranými a vyškolenými asistentami sčítania pracovnoprávny vzťah a súčasne ho oboznámi s pokynom na spracúvanie osobných údajov (Príloha 4),
- o) najneskôr do 14. februára 2021 s vybranými a vyškolenými asistentami spracuje:
  - záznam o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o dôverných štatistických údajoch (Príloha 5),
  - záznam o poučení o povinnosti dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (Príloha 6),
  - záznam o poučení s predpismi a zásadami na zaistenie ochrany pred požiarmi (Príloha 7),

---

<sup>6)</sup> § 14 ods.2 písm. a) a c) zákona o sčítaní

- p) najneskôr do 14. februára 2021 odovzdá asistentom sčítania preukazy<sup>7)</sup>,
- q) najneskôr do 14. februára 2021 poskytne mobilným asistentom tablety, prevzatie tabletu asistent potvrdí podpisom, obec zabezpečí prostredníctvom kontaktnej osoby prevzatie tabletu/tabletov a SIM karty/SIM kariet určených pre mobilných asistentov pôsobiacich na území obce od dodávateľov ŠÚ SR, dodávateľ v predstihu informuje kontaktnú osobu o ich doručovaní na adresu obecného úradu,
- r) oznámi asistentom formu doručenia prihlasovacích údajov do ESO,
- s) najneskôr do 14. februára 2021 dohodne podmienky spolupráce pre účely sčítania obyvateľov:
- s pracovníkmi v zariadeniach s ubytovacou kapacitou menej ako 100 obyvateľov tak, aby boli počas doby sčítania nápomocní asistentom,
  - s komunitnými pracovníkmi, terénnymi pracovníkmi, terénnymi sociálnymi pracovníkmi tak, aby boli počas doby sčítania nápomocní asistentom, ak pre túto činnosť neboli obcou oslovení a vybraní,
  - s obecnou políciou a/alebo občianskymi hliadkami v obci tak, aby na požiadanie kontaktnou osobou boli počas doby sčítania flexibilne nápomocní asistentom,
- t) prevezme ďalšie materiály pre vybavenie pre asistentov.

(2) Obec, ktorá pri sčítaní domov a bytov prideluje štatistické súpisné čísla štatistickým adresným bodom (napr. neskolaudované domy, gazdovské rodinné domy a pod.), oznámi toto číslo obyvateľom, aby sa obyvatelia mohli naň sčítať.

## **Článok 9**

### **Postup obce pri realizácii sčítania obyvateľov**

(1) Obec na zabezpečenie plnenia úloh podľa zákona o sčítaní v rámci svojej pôsobnosti vytvára všetky predpoklady na dosiahnutie úplného sčítania obyvateľov na jej území.

(2) Obec zodpovedá za úplné sčítanie trvalo bývajúcich obyvateľov v obci z hľadiska počtu. Obec nezodpovedá za obsah a úplnosť vyplnenia elektronických formulárov.

(3) Obec prostredníctvom kontaktnej osoby v obci manažuje prácu asistentov najmä so zreteľom na vekové zloženie obyvateľstva, národnostné zloženie obyvateľstva, počet a rozmiestnenie zariadení, typ osídlenia (hromadná zástavba alebo kopanice, lazy a pod.).

(4) Obec na svojom kontaktnom mieste umožní sčítať sa každému obyvateľovi Slovenskej republiky bez ohľadu na jeho trvalý pobyt.

---

<sup>7)</sup> Opatrenie Štatistického úradu SR č. 443/2019 o preukaze asistenta sčítania. Preukaz asistenta sčítania bude doplnený o údaje o asistentovi a identifikačné číslo asistenta, ktoré prideluje úrad.

(5) Obec prostredníctvom kontaktnej osoby sleduje vývoj sčítania obyvateľov v obci s využitím ESO, ktorého súčasťou je aj monitoring s mapami a grafmi stavu sčítania obyvateľov.

(6) Obec prostredníctvom kontaktnej osoby, zaznamenáva požiadavky obyvateľov na mobilného asistenta. Záznam o mieste, na ktoré je požadovaná asistencia, obsahuje:

- meno a priezvisko obyvateľa,
- ulicu (ak je v obci uličný systém),
- súpisné číslo,
- orientačné číslo (ak je v obci uličný systém),
- telefónne číslo obyvateľa,
- poznámku pre zapisovateľa,
- poznámku pre asistenta.

(7) Obec prostredníctvom kontaktnej osoby manažuje prácu mobilných asistentov pomocou virtuálnych asistenčných obvodov vytvárajúcich sa z požiadaviek evidovaných obcou a call centrom. ESO automaticky transformuje požiadavky na základe daných podmienok do virtuálnych asistenčných obvodov, ktoré však môže kontaktná osoba v prípade potreby ručne modifikovať.

(8) Obec v súčinnosti so ŠÚ SR kontroluje dodržiavanie prevádzky kontaktných miest náhodnou kontrolou alebo na základe kritických podnetov počas doby sčítania.

## **Článok 10**

### **Špeciálne skupiny obyvateľstva**

(1) Špeciálne skupiny obyvateľstva sú tie, ktoré si vyžadujú osobitný prístup.

Pre účely sčítania obyvateľov v SODB 2021 to sú:

- a) obyvatelia v zariadeniach,
- b) ľudia bez domova,
- c) obyvatelia marginalizovaných rómskych komunít.

## **Článok 10a**

### **Obyvatelia v zariadeniach**

(1) Pre obyvateľov v zariadeniach:

a) obec odošle najneskôr do 30. októbra 2020 výzvu na podanie návrhu na vymenovanie stacionárneho asistenta v zariadení, ktoré sa nachádza na území obce zriaďovateľovi, alebo zakladateľovi zariadenia (ak takej osoby niet, tak štatutárnemu orgánu zariadenia) spolu s metodickým pokynom ŠÚ SR pre zariadenia. Ide o:

- zariadenia s celoročnou kapacitou 100 lôžok a viac (domov sociálnych služieb, zariadenie pre seniorov, zariadenie podporovaného bývania, zariadenie

- opatrovateľskej služby, špecializované zariadenie, centrum pre deti a rodiny, diagnostické centrum, liečebno-výchovné sanatórium, reedukačné centrum,
- zariadenia bez ohľadu na počet lôžok (špecializovaná nemocnica, liečebňa, hospic, dom ošetrovateľskej starostlivosti),
- b) zriaďovateľ alebo zakladateľ zariadenia do 30 dní obci odpovie na výzvu s uvedením návrhu na stacionárneho asistenta z radov zamestnancov zariadenia, ktorého navrhuje zaradiť do zoznamu asistentov sčítania s príznakom stacionárny asistent v zariadení,
  - c) obec navrhnutého zamestnanca zaradiť do zoznamu asistentov sčítania s príznakom stacionárny asistent v zariadení, následne zabezpečí všetky potrebné úkony súvisiace s výberom, menovaním a prácou asistenta sčítania,
  - d) zriaďovateľ alebo zakladateľ zariadenia v dobe sčítania poskytne vybranému zamestnancovi, ktorý vykonáva funkciu stacionárneho asistenta sčítania v zariadení prístup k počítaču a k informáciám o obyvateľoch zariadenia.
- (2) Pre obyvateľov v zariadeniach s celoročnou kapacitou menej ako 100 lôžok:
- a) obec odošle najneskôr do 30. októbra 2020 zriaďovateľovi, alebo zakladateľovi zariadenia (ak takej osoby niet, tak štatutárnemu orgánu zariadenia) metodický pokyn ŠÚ SR pre zariadenia,
  - b) obec zaeviduje požiadavky na vyslanie mobilného asistenta sčítania do týchto zariadení buď od obyvateľa zariadenia, alebo od zriaďovateľa, zakladateľa zariadenia hromadnou požiadavkou.
- (3) Orientačný zoznam zariadení SR k 31. 12. 2019 má k dispozícii územne príslušný kontaktný bod, obec môže o tento zoznam zariadení, ktoré sa nachádzajú na jej území požiadať.

## **Článok 10b**

### **Sčítanie ľudí bez domova**

- (1) Obec zabezpečí sčítanie ľudí bez domova na území obce. Pre účely sčítania sa:
- ľuďmi bez domova rozumejú obyvatelia Slovenskej republiky, ktorí sa často pohybujú medzi dočasným ubytovaním alebo sú nahlásení na trvalý pobyt na adrese obecného/miestneho/mestského úradu alebo na obci,
  - dočasným ubytovaním sa rozumie útulok, domov na polceste a zariadenie núdzového bývania.
- (2) Sčítanie ľudí bez domova ubytovaných na území obce zabezpečuje obec prostredníctvom kontaktnej osoby.
- (3) Kontaktná osoba vytvorí zoznam zariadení dočasného ubytovania v obci podľa Prílohy 1.
- (4) Kontaktná osoba upozorní zriaďovateľa/zakladateľa zariadenia dočasného ubytovania, že podľa zákona o sčítaní § 8 ods. 4 písm. c) má informovať obyvateľov ubytovaných v jeho zariadení o povinnosti sa sčítať.

(5) Zariadenie upozorní svojich klientov, že sa musia sčítať podľa stavu, ktorý pre nich platil 1. januára 2021. Vysvetlí im, že buď sú obyvateľmi, ktorí sú súčasne a aj 1. januára 2021 boli klientmi daného zariadenia alebo sú obyvateľmi, ktorí boli 1. januára 2021 ubytovaní na inom mieste a to miesto je potrebné uviesť v sčítacom formulári.

(6) Keďže je pravdepodobné, že niektorí obyvatelia, ktorí sa nachádzali 1. januára 2021 v zariadení dočasného ubytovania už nebudú v dobe sčítania obyvateľov jeho klientmi, kontaktná osoba vyžiada od zariadení dočasného ubytovania v obci zoznam obyvateľov, ktorí boli ich klientmi 1. januára 2021.

(7) Zriaďovateľ / zakladateľ zariadenia dočasného ubytovania poskytne na základe žiadosti obce do 15. februára 2021 údaje o všetkých jeho klientoch, ktorí v ňom boli ubytovaní k rozhodujúcemu okamihu sčítania v štruktúre podľa Prílohy 2.

(8) Do Zoznamu klientov zariadenia dočasného ubytovania v obci 1. januára 2021 musia byť zaradení aj klienti, ktorí opustili zariadenie dočasného ubytovania po rozhodujúcom okamihu sčítania (napr. hneď 2. januára 2021) a v čase tvorby Zoznamu klientov zariadenia dočasného ubytovania v obci 1. januára 2021 už v ňom ubytovaní nie sú.

(9) Kontaktná osoba požiadá ohlasovňu pobytu v obci o zoznam obyvateľov prihlásených na trvalý pobyt na adrese obecného/miestneho/mestského úradu alebo na obci.

(10) Ohlasovňa pobytu v obci poskytne kontaktnej osobe zoznam obyvateľov prihlásených na trvalý pobyt na adrese obecného/miestneho/mestského úradu alebo na obci k 1. 1. 2021 do 15. februára 2021 podľa Prílohy 3

(11) Vzhľadom na to, že ľudia bez domova sú špecifickou skupinou, je primárnym cieľom sčítania zaevidovať ich prítomnosť na území obce. Úplnosť údajov zoznamov podľa Prílohy 2 a Prílohy 3 nemôže byť záväzne požadovaná vzhľadom na reálne okolnosti dostupnosti údajov a nebude predmetom sankcií.

(12) Kontaktná osoba poverí vybraného stacionárneho asistenta obce, aby údaje zo zoznamov podľa Prílohy 2 a Prílohy 3 zapísal do ESO.

(13) V prípade, že pri zapisovaní údajov zo zoznamov ESO vyhodnotí záznam ako duplicitný, stacionárny asistent nepokračuje, záznam zruší, pretože ide o obyvateľa, ktorý si povinnosť sčítať sa splnil.

(14) Ak sa niektorí z ľudí bez domova, ktorých obec zapíše do ESO sčítajú aj sami po zázname stacionárnym asistentom, Štatistický úrad SR tieto duplicity po sčítaní systémovo vyhodnotí a odstráni pri štatistickom spracovaní údajov.

## **Článok 10c**

### **Sčítanie obyvateľov v marginalizovaných rómskych komunitách**

(1) Obec zabezpečí sčítanie obyvateľov v marginalizovaných rómskych komunitách individuálnym prístupom.

(2) Obec identifikuje na svojom území marginalizované rómske komunity znalosťou obecných pomerov (segregované osídlenia väčšinou oddelené od ostatných častí obce nejakými fyzickými bariérami, osídlenia na okraji obce, koncentrované osídlenia vo vnútri obce) a/alebo pomocou štatistických adresných bodov vytvorených pri sčítaní domov a bytov (ide o adresné body so súpisným číslom väčším ako 1 000 000 a typom domu „núdzový objekt, neurčený na bývanie“).

(3) Ak sa v obci nachádza komunitné centrum, odporúča sa zriadiť kontaktné miesto pre sčítanie obyvateľov priamo v tomto centre.

(4) Odporúča sa požiadať komunitných, terénnych alebo terénnych sociálnych pracovníkov, aby vykonávali funkciu mobilného asistenta sčítania.

(5) Počas sčítania obec monitoruje stav sčítaných obyvateľov v obci. Ak zistí, že na adresných bodoch a na štatistických adresných bodoch, kde sa nachádza marginalizovaná rómska komunita, je nízky stav sčítaných obyvateľov:

- a) zabezpečí zvýšenú propagáciu prostredníctvom obecného rozhlasu, osobnou návštevou komunity zástupcom obce a/alebo komunitnými pracovníkmi v komunitných centrách
- b) vyhradí individuálny čas pre obyvateľov marginalizovanej rómskej komunity pre účel sčítania sa.

(6) Odporúča sa na podporu a organizáciu práce asistentov sčítania využiť pomoc rómskych občianskych hliadok, sociálnych pracovníkov a/alebo obecnej polície.

## **Článok 11**

### **Kontaktný bod**

(1) Plnenie úloh obcí pri príprave, ako aj pri realizácii sčítania bude koordinovať, riadiť a metodicky zabezpečovať kontaktný bod (územne príslušné krajské pracovisko ŠÚ SR).

(2) Kontaktná osoba i asistenti sčítania budú mať počas celej doby sčítania možnosť elektronicky kontaktovať konkrétneho pracovníka kontaktného bodu, ktorý im bude poskytovať súčinnosť pri riešení problémov súvisiacich so sčítaním obyvateľov.

## **Článok 12**

### **Komunikácia a propagácia**

(1) Obec zabezpečuje informačnú a propagačnú kampaň na svojom území.

(2) Na webovej stránke SODB 2021 [www.scitanie.sk](http://www.scitanie.sk) má obec k dispozícii materiály pre účely komunikácie a propagácie SODB 2021 (napr. leták, plagát atď.), pričom niektoré z nich sú v editovateľnom formáte (napr. šablóna na zoznam kontaktných miest v obci). Obec na základe vlastného uváženia použije dané materiály tak, aby komunikačná a propagačná kampaň sčítania na jej území bola účinná.

(3) Výdavky na tlač, distribúciu, umiestnenie materiálov a iné výdavky spojené so zabezpečením komunikácie a propagácie na jej území obec hradí z finančných prostriedkov pridelených Štatistickým úradom SR na réžiu z dotácie poskytnutej obci na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy.

## Článok 13

### Postup obce po vykonaní sčítania obyvateľov

- (1) Obec 1. apríla 2021 ukončí činnosť kontaktných miest.
- (2) Obec najneskôr do 7. apríla 2021 prevezme od asistentov sčítania preukazy asistenta sčítania.
- (3) Obec najneskôr do 7. apríla 2021 prevezme od mobilných asistentov, tablety a SIM karty.
- (4) Obec najneskôr do 7. apríla 2021 zabezpečí odstránenie propagačných materiálov sčítania (oznamy, označenie kontaktných miest, plagáty atď.) na území obce.
- (5) Obec do 15. apríla 2021 ukončí činnosť kontaktnej osoby v obci. Obec do 30 dní po ukončení činnosti vyplatí kontaktnej osobe odmenu zodpovedajúcu rozsahu a kvalite vykonanej práce.
- (6) Obec do 30 dní po ukončení činnosti vyplatí všetkým asistentom sčítania odmenu zodpovedajúce kvalite a rozsahu vykonanej práce.
- (7) Dodatok k metodickému pokynu upraví prípadné úlohy obce pri dosčítavaní v zmysle zákona o sčítaní.
- (8) Obec najneskôr do dvoch rokov odo dňa, keď došlo k porušeniu povinnosti pri SODB, realizuje konania o uložení pokuty<sup>8</sup>).

## Článok 14

### Ochrana údajov

- (1) Všetky údaje poskytnuté do elektronického systému pre sčítanie obyvateľov sú spracované ŠÚ SR a slúžia výlučne na účel Sčítania obyvateľov, domov a bytov v roku 2021.
- (2) ŠÚ SR spravuje získané údaje v súlade so zákonom č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
- (3) Všetci zamestnanci ŠÚ SR, kontaktné osoby, asistenti sčítania, ako aj iné zúčastnené strany musia byť pred výkonom činnosti v súvislosti so sčítaním obyvateľov poučené o ochrane dôverných štatistických údajov a osobných údajov, s ktorými sa oboznámia počas prípravy a realizácie sčítania v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ.

---

<sup>8</sup> ) § 30 zákona o sčítaní

(4) Obec (ako prevádzkovateľ) musí vydať kontaktným osobám a asistentom sčítania pokyn na spracúvanie osobných údajov v súlade s § 36 zákona č.18/2018 Z. z. a Článku 29 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Vzor pokynu na spracovanie osobných údajov je uvedený v Prílohe 4. Záznam o spracovateľských činnostiach kontaktných osôb a asistentov sčítania je vydaný obcou. Ak obec nemá zamestnancov, pokyn na spracúvanie osobných údajov vydá ŠÚ SR.

## **Článok 15**

### **Pokuty za správne delikty**

(1) Obec eviduje a vyhodnocuje správne delikty u obyvateľov, zákonných zástupcov neploletých obyvateľov alebo obyvateľov s obmedzenou spôsobilosťou na právne úkony, zakladateľov alebo zriaďovateľov zariadení a asistentov sčítania.

(2) Ak poruší zákonnú povinnosť:

- a) obyvateľ alebo zákonný zástupca tým, že neposkytne svoje údaje a zároveň nezabezpečí svoje sčítanie alebo sčítanie osôb, za ktoré je zodpovedný, dopustí sa správneho deliktu, obec za takýto správny delikt uloží pokutu vo výške od 25 do 250 eur,
- b) zakladateľ alebo zriaďovateľ zariadenia (štatutárny orgán zariadenia) ak nezabezpečí plnenie povinností podľa § 8 ods. 4 zákona o sčítaní, dopustí sa správneho deliktu, obec za takýto správny delikt uloží pokutu vo výške od 1 000 do 5 000 eur,
- c) asistent, ktorý poruší niektoré z povinností podľa § 15 ods. 2 písm. c) zákona o sčítaní dopustí sa správneho deliktu, obec za takýto správny delikt uloží pokutu vo výške od 100 do 1 500 eur.

(3) Obec pri ukladaní pokút prihliada najmä na závažnosť, spôsob, trvanie a následky porušenia zákona. Od uloženia pokuty možno upustiť, ak s prihliadnutím na okolnosti postačí k náprave samotné prerokovanie správneho deliktu.

(4) Pokuta je splatná do 15 dní od jej právoplatného uloženia a je príjmom rozpočtu obce.

## **Článok 16**

### **Financovanie**

(1) Náklady spojené s prípravou a realizáciou sčítania obyvateľov v rámci Sčítania obyvateľov, domov a bytov v roku 2021 sú v plnej výške hradené zo štátneho rozpočtu SR.

(2) Náklady obcí, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou sčítania obyvateľov, sú preneseným výkonom štátnej správy, sú hradené z prostriedkov štátneho rozpočtu vyčlenených na Sčítanie obyvateľov, domov a bytov v roku 2021.

(3) Detaily financovania sú uvedené v Metodickom pokyne ŠÚ SR o použití dotácie poskytnutej obci na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy pri príprave,



priebehu a vykonaní Sčítania obyvateľov, domov a bytov v roku 2021, ktoré vzniknú pri sčítaní obyvateľov.

## **Článok 17**

### **Účinnosť**

Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť od 9. októbra 2020.

**Ľudmila Ivančíková v. r.**

generálna riaditeľka Sekcie sociálnych štatistík a demografie

Štatistický úrad SR

## Zoznam príloh

- Príloha 1 Zoznam zariadení dočasného ubytovania podľa obcí
- Príloha 2 Zoznam klientov zariadenia dočasného ubytovania v obci k 1. 1. 2021
- Príloha 3 Zoznam obyvateľov prihlásených na adresu obecného úradu k 1. 1. 2021
- Príloha 4 Pokyn na spracúvanie osobných údajov
- Príloha 5 Záznam o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o dôverných štatistických údajoch
- Príloha 6 Záznam o poučení o povinnosti dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- Príloha 7 Záznam o poučení s predpismi a zásadami na zaistenie ochrany pred požiarom
- Príloha 8 Harmonogram aktivít počas sčítania obyvateľov







## Príloha 4

# Pokyn na spracúvanie osobných údajov

podľa čl. 29 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „nariadenie“)

a § 36 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“)

<b>Názov prevádzkovateľa</b>	
<b>Identifikačné číslo organizácie</b>	
<b>Adresa organizácie</b>	

Pre: .....  
meno a priezvisko kontaktnej osoby / asistenta sčítania\*

Pri spracúvaní osobných údajov budete postupovať podľa ustanovení nariadenia a zákona.

Od obyvateľa budete získavať osobné údaje podľa otázok v sčítacom formulári, pričom budete vykonávať nasledujúce operácie:

<b>Zdroj údajov</b>	<b>Povolené operácie</b>
Údaje získavané prostredníctvom elektronického sčítacieho formulára v rozsahu uvedenom v opatrení Štatistického úradu SR č. 44/2020 Z. z.	získavanie zaznamenávanie prehliadanie

Ako kontaktná osoba / asistent sčítania\* nesmiete spracúvané osobné údaje využiť pre osobnú potrebu, či potrebu inej osoby, alebo na iné než služobné/pracovné účely. Súčasne ste povinný/á o všetkých osobných údajoch, s ktorými pri výkone svojej práce pri sčítaní obyvateľov prídete do styku, zachovávať mlčanlivosť pred inými ako osobami a to aj po ukončení pracovno-právneho vzťahu s prevádzkovateľom

Ako kontaktná osoba / asistent sčítania\* ste povinný/á dodržiavať všetky technické a organizačné bezpečnostné opatrenia prijaté prevádzkovateľom.

V.....  
zodpovedná osoba  
(prevádzkovateľ)

\* nehodiace sa prečiarknite

## Vyjadrenie asistenta sčítania

Ako kontaktná osoba /asistent sčítania\* .....  
meno a priezvisko

svojím podpisom potvrdzujem, že som bol/a oboznámený/á s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi ochranu osobných údajov (zákon a nariadenie) a s technickými a organizačnými bezpečnostnými opatreniami prijatými prevádzkovateľom.

Som si vedomý/á, že som povinný/á zachovávať mlčanlivosť o všetkých osobných údajoch, s ktorými som pri vykonávaní sčítania obyvateľov prišiel/prišla do styku a to aj po ukončení môjho pracovno-právneho vzťahu s prevádzkovateľom.

Svojim povinnosťami vymedzeným v tomto pokyne, ako aj prijatým technickým a organizačným bezpečnostným opatreniam som v plnom rozsahu porozumel/a.

V.....  
.....  
kontaktná osoba\*  
asistent sčítania\*

\* nehodiace sa prečiarknite

## ZÁZNAM

### **o poučení kontaktnej osoby\* asistenta sčítania\* o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o dôverných štatistických údajoch, ktorá dotknutým osobám vyplýva v súvislosti s vykonávaním sčítania domov a bytov v roku 2021**

Kontaktná osoba\* Asistent sčítania\* bude na účel sčítania obyvateľov pri vyplňaní sčítacieho formulára na sčítanie obyvateľov a pri kontrole v ňom uvedených údajov spracovávať dôverné štatistické údaje.

Podľa § 34 ods. 1 zákona č. 223/2019 Z. z. o sčítaní obyvateľov, domov a bytov v roku 2021 a o zmene a doplnení niektorých zákonov povinnosť mlčanlivosti má každý, kto sa pri príprave, priebehu a vykonaní sčítania a spracovaní jeho výsledkov za akýchkoľvek okolností oboznámi s dôvernými štatistickými údajmi, ktoré boli získané sčítaním alebo ktoré sú výsledkami sčítania a umožňujú priamu alebo nepriamu identifikáciu osoby, alebo s podmienkami uchovávanía týchto údajov. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení obdobia sčítania domov a bytov.

Podľa § 2 písm. f) zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike je dôverným štatistickým údajom štatistický údaj, ktorý umožňuje priamu alebo nepriamu identifikáciu spravodajskej jednotky spôsobom určeným v tomto zákone. Dôverný štatistický údaj o fyzickej osobe je zároveň jej osobným údajom.

Porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť o dôverných štatistických údajoch je podľa § 29 ods. 1 písm. f) zákona č. 223/2019 Z. z. o sčítaní obyvateľov, domov a bytov v roku 2021 a o zmene a doplnení niektorých zákonov správnym deliktom, za ktorý je Štatistický úrad Slovenskej republiky oprávnený uložiť fyzickej osobe alebo právnickej osobe pokutu od 200 do 5 000 eur.

Neoprávnené nakladanie s dôvernými štatistickými údajmi a osobnými údajmi môže mať trestnoprávne následky.

Svojim podpisom potvrdzujem, že som tomuto poučeniu porozumel/a a som si vedomý/á právnych následkov porušenia mlčanlivosti.

V ..... 202..  
(miesto a dátum poučenia)

.....  
meno, priezvisko a podpis zodpovednej  
osoby, ktorá poučenie vykonala

.....  
meno, priezvisko a podpis  
poučenej kontaktnej osoby osoby\*  
poučeného asistenta sčítania\*

\* nehodiace sa prečiarknite



## Príloha 6

# ZÁZNAM

### **o poučení kontaktnej osoby\* asistenta sčítania\* o povinnosti dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci**

Kontaktná osoba\* Asistent sčítania\* je počas výkonu funkcie povinný:

1. nosiť vhodnú obuv pri chôdzi,
2. zabrániť vstupu na mokrú podlahu,
3. vstupovať opatrne do miestnosti (riziko lietacích dverí),
4. používať pri chôdzi po schodoch vhodnú obuv, držadlá a zábradlia, nevynechávať stupne,
5. nevstupovať do zatvárajúcich sa dvier výťahu, nekladat' prsty medzi dvere a zárubne pri zatváraní dvier,
6. neohrozovať bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky pri nastupovaní a vystupovaní do vozidla verejnej hromadnej dopravy, nevstupovať na vozovku, kým vozidlo verejnej hromadnej dopravy nezastaví (obdobne to platí pri vlastnom dopravnom prostriedku),
7. do neznámych objektov vstupovať opatrne s ohľadom na vlastnú bezpečnosť,
8. oznámiť bezodkladne zamestnávateľovi vznik pracovného alebo služobného úrazu, ktorý utrpí počas výkonu práce (§ 17 ods. 6 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov),
9. dodržiavať aj ďalšie predpisy platné pre oblasť bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

V ..... 202..

(miesto a dátum poučenia)

.....  
meno, priezvisko a podpis zodpovednej  
osoby, ktorá poučenie vykonala

.....  
meno, priezvisko a podpis  
kontaktnej osoby\*  
asistenta sčítania\*

\* nehodiace sa prečiarknite

## Príloha 7

# ZÁZNAM

### o poučení kontaktnej osoby\* asistenta sčítania\* s predpismi a zásadami na zaistenie ochrany pred požiarmi

Kontaktná osoba\* Asistent sčítania\* je počas výkonu funkcie je na úseku ochrany pred požiarmi povinná/ý:

1. nepoužívať otvorený oheň v priestoroch príslušného objektu,
2. nefajčiť v priestoroch príslušného objektu, výnimku tvorí objekt s určeným miestom na fajčenie,
3. nemanipulovať s vykurovacími telesami, palivovými spotrebičmi, komínmi a dymovodmi, nachádzajúcimi sa v príslušnom objekte,
4. nemanipulovať s horľavými látkami, ak sú v objekte uložené,
5. nemanipulovať s elektroinštaláčnými rozvodmi v objekte, rozvodmi vzduchotechniky plynu, prípadne inými technologickými zariadeniami,
6. dodržiavať pri vstupe do objektu vyznačené zákazy a pokyny, ak sa v objekte nachádza miesto so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru (kotolňa),
7. dodržiavať príslušné pokyny a príkazy, ak je v objekte vykonávaná činnosť so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
8. oboznámiť sa s rozmiestnením hasiacich zariadení, hasiacich prístrojov a hydrantov vo verejných a iných budovách a so spôsobom ich použitia,
9. oboznámiť sa s požiaro-poplachovými smernicami príslušnej verejnej budovy (prípadne objektu) ak sú na vhodnom mieste objektu umiestnené,
10. oboznámiť sa s únikovými komunikáciami v príslušnej verejnej budove (objekte) prostredníctvom grafického vyznačenia, ak je na každom podlaží objektu umiestnené.

V ..... 202.

(miesto a dátum poučenia)

.....  
meno, priezvisko a podpis zodpovednej  
osoby, ktorá poučenie vykonala

.....  
meno, priezvisko a podpis  
kontaktnej osoby\*  
asistenta sčítania\*

\* nehodiace sa prečiarknite

## Príloha 8

## Harmonogram aktivít počas sčítania obyvateľov

Termín	Zodpovedná osoba	Činnosť
<b>Príprava</b>		
od 21. 09. 2020 do 09. 10. 2020	OBEC	Účasť na školení k sčítaniu obyvateľov pre obce.
do 20. 10. 2020	OBEC	Určenie kontaktnej osoby zodpovedajúcej za koordinovanie sčítania obyvateľov v obci.
do 25. 10. 2020	OBEC	Oznámenie kontaktnému bodu údaje o kontaktnej osobe v obci.
do 30. 10. 2020	OBEC	Odoslanie výzvy na podanie návrhu na vymenovanie stacionárneho asistenta v zariadení, ktoré sa nachádza na území obce zriaďovateľovi alebo zakladateľovi zariadenia.
do 31. 12. 2020	OBEC	Oznámenie kontaktnému bodu údaje o kontaktnom mieste zriadenom obcou.
do 11. 01. 2021	OBEC	Vykonanie náboru a výberu: - stacionárnych asistentov, - mobilných asistentov.
do 11. 01. 2021	OBEC	Nahlásenie údajov o vybraných asistentoch sčítania kontaktnému bodu.
od 11. 01. 2021 do 24. 01. 2021	KONTAKTNÁ OSOBA	Účasť na školení pre kontaktné osoby.
od 18. 01. 2021 do 31. 01. 2021	STACIONÁRNY ASISTENT	Účasť na školení pre stacionárnych asistentov sčítania.
od 18. 01. 2021 do 31. 01. 2021	MOBILNÝ ASISTENT	Účasť na školení pre mobilných asistentov sčítania.
november 2020 - marec 2021	OBEC	Realizovať propagačnú kampaň v obci.
do 01. 02. 2021	OBEC	Zriadiť kontaktné miesto/miesta v obci.
do 14. 02. 2021	OBEC	Uzavrieť s vybranými a vyškolenými asistentmi sčítania pracovnoprávny vzťah.
do 14. 02. 2021	OBEC	Odovzdať preukazy asistentom sčítania.

do 14. 02. 2021	OBEC	Odovzdať tablety a SIM karty mobilným asistentom.
do 14. 02. 2021	OBEC	Dohodnúť podmienky spolupráce: - so zariadeniami s kapacitou menej ako 100, - s komunitnými pracovníkmi, terénnymi pracovníkmi, terénnymi sociálnymi pracovníkmi, - s obecnou políciou a/alebo občianskymi hliadkami v obci.
od 15. 02. 2021 do 31. 03. 2021	OBEC	Riadne a viditeľne označiť kontaktné miesta, vrátane zverejnenia prevádzkovej doby príslušného kontaktného miesta.
<b>Realizácia</b>		
od 15. 02. 2021 do 31. 03. 2021	OBEC, KONTAKTNÁ OSOBA, STACIONÁRNY ASISTENT	Realizovať sčítanie obyvateľov.
od 01. 03. 2021 do 31. 03. 2021	MOBILNÝ ASISTENT	Realizovať Sčítanie obyvateľov.
<b>Ukončenie</b>		
01. 04. 2021	OBEC	Ukončiť činnosti kontaktných miest v obci.
do 07. 04. 2021	OBEC	Ukončiť činnosť asistentov sčítania v obci (prevziať od asistentov sčítania tablety, preukazy, tlačené dokumenty, propagačný materiál a pod.).
do 07. 04. 2021	OBEC	Odstrániť propagačné materiály SODB 2021 z verejných miest v obci.
do 15. 04. 2021	OBEC	Ukončiť činnosť kontaktnej osoby v obci.
do 07.05.2021	OBEC	Vyplatiť odmeny všetkým asistentom sčítania.
do 14.05. 2021	OBEC	Vyplatiť odmenu kontaktnej osobe.