

OBEC HORNÝ BAR



VŠEOBECNÉ ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 3/2012 zo dňa 13.12.2012

„ o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Horný Bar „

Obec Horný Bar , podľa § 6 ods.1. zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, a podľa § 7 ods. 4 zák. č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

vydáva

všeobecne záväzné nariadenie obce Horný Bar

Čl. 1. Predmet úpravy

Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia / ďalej VZN / je úprava poskytovania dotácií z rozpočtu obce Horný Bar právnickým osobám a fyzickým osobám-podnikateľom / ďalej len oprávnený subjekt /, okruh oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka a podmienky , za akých môžu byť poskytované.

Dotácie

Čl. 2 Možnosti poskytovania dotácií

Z rozpočtu obce sa podľa tohto VZN môžu poskytovať dotácie:

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme, alebo prospech územia obce.
- inej obci, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec, alebo ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území
- právnickým osobám a fyzickým osobám, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo pôsobia a vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
- Obec môže poskytovať dotácie na:

- podporu všeobecne prospešných služieb alebo
- verejnoprospešných účelov,
- podnikania a zamestnanosti.

Dotácie sa môžu poskytnúť iba na:

- konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme
- poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti
- poskytovanie zdravotnej starostlivosti
- poskytovanie sociálnej pomoci
- tvorbu, rozvoj, ochranu, obnovu a prezentáciu duchovných a kultúrnych hodnôt
- vzdelávanie, výchovu a rozvoj telesnej kultúry a športu
- tvorbu a ochranu životného prostredia
- starostlivosť o zdravie obyvateľstva
- podporu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života, alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou

Dotácie sa neposkytujú na činnosť politických strán alebo hnutí, na akcie, ktoré nie sú organizované vo verejnom záujme a v prospech rozvoja obce.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Čl. 3 Tvorba finančných zdrojov

Finančnú čiastku na dotácie schvaľuje obecné zastupiteľstvo alebo starosta obce v rozpočte obce na príslušný rok. Dotácie môžu byť poskytnuté v prípade dostatku zdrojov v rozpočte obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

Poskytovanie dotácií

Čl. 4 Všeobecné podmienky

1. Dotácie sú poskytované žiadateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo pôsobia a vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, na základe písomnej žiadosti doručenej do podateľne najneskôr do 15. novembra príslušného roka na nasledujúci rozpočtový rok.
2. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nemá oprávnený subjekt právny nárok.
3. Žiadosť o poskytnutie dotácie musí obsahovať:
 - a/ Presné označenie žiadateľa, ktorý o dotáciu žiada s uvedením všetkých identifikačných údajov / adresa sídla, IČO, bankové spojenie, u fyzickej osoby – podnikateľa meno, priezvisko, adresa trvalého bydliska, živnostenský list /
 - b/ uvedenie osôb oprávnených konať v mene žiadateľa a oprávnených na uzavretie dohody
 - c/ výšku požadovanej dotácie
 - d/ odôvodnenie dotácie, uvedenie účelu použitia,
4. Žiadosť sa podáva poštou, alebo osobne v kancelárii Obecného úradu Horný Bar.
5. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.
6. Právnickej osobe a fyzickej osobe-podnikateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce do výšky schváleného rozpočtu v danom roku na základe zmluvy a schváleného splátkového kalendára o poskytovaní dotácie.
7. Dotáciu možno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorý nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku voči obci.

8. Poskytnutú dotáciu v oblasti rozvoja telesnej výchovy a športu je možné použiť len na:
- úhradu nákladov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny
 - výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické a alkoholické nápoje pri športových akciách
 - odmeny pre cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb / zmluvy zakladajúce pracovnoprávny vzťah musia mať predpísané náležitosti a musia byť účastníkmi podpísané./

Čl. 5. Použitie dotácie

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť dotáciu len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá
2. Prijímateľ dotácie je povinný nakladať s dotáciou hospodárne a účelne, v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve.
3. Dotáciu možno použiť len do konca príslušného rozpočtového roka
4. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť dotáciu bezodkladne, ak :
 - zistí, že porušuje podmienky dotácie podľa tohto VZN
 - zistí, že porušuje podmienky uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie
 - použije dotáciu na iný účel, ako bolo dohodnuté v zmluve
 - nepredloží zúčtovanie dotácie v stanovenom termíne.

Čl. 6. Postup pri prerokovávaní žiadosti o poskytovanie dotácie

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo. Dotáciu do výšky € vrátane schvaľuje starosta obce. Dotáciu vyššiu ako.....€ schvaľuje Obecné zastupiteľstvo.
3. Následne bude žiadateľovi zaslaná na podpis zmluva o pridelení dotácie z rozpočtu obce Horný Bar.

Čl. 7. Forma poskytovania dotácie

1. Dotácie sa poskytujú na základe zmluvy. Pridelujú sa na príslušný rok a v tom roku musia byť oprávneným subjektom aj použité
2. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno obdrží žiadateľ.
3. Zmluvu podpisuje za obec starosta obce, za žiadateľa oprávnená osoba v zmysle predložených dokladov.
4. Obec odošle žiadateľovi dotáciu v čiastkach podľa podpísanej zmluvy.

Čl. 8. Vyúčtovanie poskytnutých dotácií

1. O vyúčtovaní poskytnutej dotácie sa vyhotovuje správa. Prílohou sú účtovné doklady / kópie / ktoré musia mať predpísané náležitosti požadované zákonom o účtovníctve. K vyúčtovaniu dotácie musia byť priložené prílohy / príjemky, výdajky, dodacie listy, faktúry, potvrdenia o nákupe- fotokópie /.
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie sa predkladá účtovníčke obecného úradu Horný Bar, a to do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však do 15.12. kalendárneho roka.
3. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie musia byť vrátené na účet obce Horný Bar v lehote 5 dní odo dňa predloženia správy o vyúčtovaní, do 31. 12 príslušného rozpočtového roka.
4. V odôvodnených prípadoch môže žiadateľ požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania.
5. Oneskorené vyúčtovanie bez predchádzajúceho písomného požiadania o predĺženie termínu vyúčtovania a oneskorené dodatočné opravné vyúčtovanie je dôvodom k sankčným postihom.
6. Pri nesplnení ostatných zmluvne stanovených podmienok poskytnutia dotácie obec požiada o vrátenie dotácie do 30 dní od doručenia oznámenia o tejto skutočnosti oprávnenému subjektu.

Záverečné ustanovenia

1. Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonávajú:
 - a/ obecné zastupiteľstvo
 - b/ hlavný kontrolór obce
 - c/ príslušný pracovník obecného úradu
2. Obec a ním poverení zamestnanci sú oprávnení vykonávať kontrolu efektívnosti použitia dotácie. Žiadateľ je povinný pri kontrolných akciách vykonávaných obcou poskytnúť potrebnú súčinnosť, ku ktorej sa písomne zaviazal.
3. Prílohy tohto VZN : Tlačivá:
 1. Žiadosť o dotáciu
 2. Zmluva o poskytnutí dotácie
 3. Zúčtovanie dotácie
4. VZN „ Poskytovanie dotácií z rozpočtu Obce Horný Bar „ bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Hornom Bore dňa 13.12.2012 číslo uznesenia: 37/2012
5. Toto VZN nadobúda účinnosť dňom : 01.01.2013

Štefan Bodó
starosta obce

Žiadosť

o finančnú dotáciu z rozpočtu obce Horný Bar v zmysle VZN č. 3/2012,
o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Horný Bar na rok

1. Základné údaje o žiadateľovi

Názov a právna forma organizácie:	
Sídlo.	
Telefón	E-mail
IČO :	DIČ:
Bankové spojenie / názov banky, číslo a názov účtu /	
Meno a kontakt zástupcu organizácie	
Meno a kontakt osoby zodpovednej za realizáciu projektu , aktivity *	

* - nehodiace prečiarknite

2. Popis projektu / účelu použitia dotácie /

Názov projektu / účelu použitia dotácie /:
Dátum začiatku a ukončenia realizácie projektu / doba trvania aktivity / *
Stručný popis projektu / účelu použitia dotácie / *

• - nehodiace prečiarknite

3. Rozpočet projektu / účelu použitia dotácie /

Celková požadovaná suma v EUR

Rozpočet požadovanej sumy podľa jednotlivých položiek:

4. Potvrdenie žiadateľa o vyrovnaní finančných vzťahov voči obci a štátu

Potvrdenie:

V Hornom Bare, dňa

Podpis a pečiatka predkladateľa žiadosti

Zmluva
o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu mesta/obce Horný Bar
v roku 20...

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie :

Oblasť :

MESTO /OBEC

Adresa

zastúpené primátorom/starostom.....

bankové spojenie:

IČO:

DIČ:

ako *poskytovateľ dotácie* (ďalej iba „mesto/obec“)

a

Prijemca:

Názov:

Právna forma:

adresa sídla:

zastúpená/é:

IČO:

DIČ:

bankové spojenie:..... číslo účtu:

ako *prijemca dotácie* (ďalej iba „prijemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č....., ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta/obce túto

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta/obce v roku 20.....

I.

Predmet zmluvy

1. Mesto /obec/ v zmysle Uznesenia /OZ č.zo dňaposkytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výškeeur, slovomEUR.

2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou:

„.....“
(*názov akcie, projektu a pod.*)

3. Prijemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II. Účel a lehota použitia dotácie

1. Príjemca dotácie ju môže použiť na tento účel:

.....

2. Príjemca dotácie ju môže použiť v lehote do :

III. Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu mesta/obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo (*alebo v splátkach*).

IV. Iné dohodnuté podmienky

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.

2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou , na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom mesta/obce.

3. Mesto /obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.

4. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať *do*

5. Príjemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do

6. Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.

7. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet mesta/obce, najneskôr do

V. Záverečné ustanovenia

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.

2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojim podpisom.

3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť od.....(*nasledujúci deň po zverejnení na web stránke obce/mesta*)

4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých mesto /obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V dňa

Za mesto /obec

.....

Za príjemcu

.....

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Mestom/Obcou.....

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca	
Názov podujatia/akcie	
Výška dotácie poskytnutej Mestom/Obcou.....	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (priložte na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie projektu:

Skutočné príjmy- z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od mesta/obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V..... dátum:

.....
*podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka***Povinné prílohy k zúčtovaniu:**

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení: por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).*
2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Obec, meno..... podpis

V, dňa

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov:

